



T.C.  
ELAZIĞ VALİLİĞİ  
İl Milli Eğitim Müdürlüğü



# ÖRNEK ÇALIŞMALAR PAYLAŞIM GÜNLERİ-2016

ÖRNEK ÇALIŞMALAR PAYLAŞIM GÜNLERİ-2016 PROJE ÇALIŞMASI

UYGULAMA YÖNERGESİ



“BİLMEK PAYLAŞMAKLA ANLAM KAZANIR”

ELAZIĞ, 2016

## ELAZIĞ MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Akpınar Mah. Kolordu Cad. No: 5/1 ELAZIĞ

### **PROJE WEB ADRESİ (Duyuru ve Ayrıntılı Bilgiler)**

<http://elazigmeb.gov.tr>

**e-posta:** [arge23@meb.gov.tr](mailto:arge23@meb.gov.tr)

### **Telefon Numaraları**

0 (424) 238 50 24

### **Sorumlu Kişiler**

İlhan MAKİNİST-ŞUBE MÜDÜRÜ

Murat YILDIZ-PROJE KOORDİNATÖRÜ

### **Dahili Numarası**

122

179

**İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ AR-GE BİRİMİ  
TARAFINDAN  
KOORDİNE EDİLMEKTEDİR.**

## İÇİNDEKİLER

İÇİNDEKİLER.....	I
“ÖRNEK ÇALIŞMALAR PAYLAŞIM GÜNLERİ ELAZIĞ-2016” PROJESİ .....	1
TAKVİM .....	1
BİRİNCİ BÖLÜM.....	2
Amaç, Hedef, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar .....	2
Amaç .....	2
Hedef .....	2
Kapsam .....	3
Dayanak .....	3
Tanımlar.....	3
İKİNCİ BÖLÜM.....	4
Başvuru İşlemleri.....	4
Başvuru Koşulları.....	4
Başvuru Kategorileri.....	5
Başvuru Ekleri.....	6
ÜÇÜNCÜ BÖLÜM.....	7
Çalışmaların Hakem Kurulu Tarafından Değerlendirilmesi.....	7
Çalışmaların Bilim Kurulu Tarafından Değerlendirilmesi .....	7
Değerlendirme Kriterleri.....	7
Değerlendirme sonuçlarının duyurulması.....	7
Sözlü Sunum yapmaya hak kazanan çalışmaların sunum şartları .....	7
Paylaşım Sergisinin Düzenlenmesi.....	9
Ödüllendirme.....	9
EKLER.....	10
Örnek Çalışmalar Paylaşım Günleri Elazığ-2016 Başvuru Formu.....	10

# ELAZIĞ MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

## “ÖRNEK ÇALIŞMALAR PAYLAŞIM GÜNLERİ ELAZIĞ-2016” PROJESİ

Tüm resmi okul öncesi, ilkökul, ortaokul ve ortaöğretim kademeleri, örgün ve yaygın eğitim kurumlarının "İdari İşler/Uygulamalar, Halkla İlişkiler ve İletişim, Kaynaştırma ve Özel Eğitim, Öğrenme-Öğretme Etkinlikleri, Öğretmen-Yönetici-Öğrenci-Veli-Tedarikçilerin Uygulama Modelleri, Okul Öncesi Eğitimi, Psikolojik Danışma ve Rehberlik ve Mesleki Eğitim" kategorilerinde başvurabilecekleri "*Örnek Çalışmalar Paylaşım Günleri Elazığ-2016*" çalışması eğitim-öğretim paydaşlarının geliştirdikleri örnekleri birbirleriyle paylaşmalarına ve birbirlerine model teşkil etmelerine imkân sağlamayı hedeflemektedir. Halk eğitim merkezleri, RAM, Öğretmenevleri vb. Milli Eğitim Müdürlüğüne bağlı tüm resmi kurum ve kuruluşların katılabileceği "*Örnek Çalışmalar Paylaşım Günleri Elazığ-2016*" çalışması sunulan iyi örneklerin paylaşımında sunulmak üzere geliştirilmesi değil, eğitim sürecinde bir eksikliğe yanıt vermek/eğitim sürecinde bir gelişim sağlamak için geliştirilmektedir.

Konu ile ilgili soru, görüş ve düşünceler için **AR-GE Birimi** ile iletişime geçiniz.

### TAKVİM

**Başvuru Tarihi:** 04-08 Nisan 2016

**Çalışmaların Hakem Kurulu Tarafından Değerlendirilmesi:** 09-12 Nisan 2016

**Çalışmaların Bilim Kurulu Tarafından Değerlendirilmesi:** 14 Nisan-15 Nisan 2016

**Paylaşım:** 28 Nisan 2016

**ELAZIĞ MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**  
**ÖRNEK ÇALIŞMALAR PAYLAŞIM GÜNLERİ ELAZIĞ-2016 YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Hedef, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

Bu yönerge; eğitim ve öğretim faaliyetleri kapsamında, resmî okul/kurumlarda, kurum içinde ve dışında hayat boyu öğrenmeyi sağlamak, yürütülen faaliyetler sonucunda ortaya çıkan öğrenmek-öğretmek, değişmek-değiştirmek kavramları çerçevesinde iyi örnekleri paylaşmak, bu örneklerden haberdar olmak, eğitimcilerin bilimsel çalışma yapabilmeleri tekniklerini öğrenmelerini sağlamak ve özgün çalışmaları belirleyerek ön plana çıkarıp resmi okul/kurumlarımız tarafından model alınmasını amaçlayan *Örnek Çalışmalar Paylaşım Günleri Elazığ-2016* çalışmasının usul ve esaslarını düzenlemeyi amaçlamaktadır.

**Hedef**

*Örnek Çalışmalar Paylaşım Günleri Elazığ-2016* çalışması eğitim personelinin başvurularının birbirleriyle rekabet ettiği ya da başvuruların iyiden kötüye doğru sıralandığı bir yarışma olmayıp, eğitim personelimizin geliştirdikleri örnekleri bilimsel çalışma tekniklerine uyarak birbirleriyle paylaşmalarına ve birbirlerine model teşkil etmelerine imkan sağlamayı hedeflemektedir. Bu bağlamda geliştirilen seçme koşulları paylaşımında sunulacak örneklerin kalitesini artırmayı dolayısıyla katılımcıların öğrenme fırsatlarını geliştirmeyi amaçlamaktadır. Paylaşımında sunulan iyi örneklerin eğitim sürecinde bir eksikliğe yanıt vermek/ eğitim sürecinde bir gelişim sağlamak gibi amaçlar vb. için geliştirilmesi önemsenmektedir. Bu kapsamda aşağıdaki maddeler hedeflenmiştir.

1. Uygulama sonucunda ortaya çıkan iyi örneklerin AR-GE altyapısından yoksun eğitim bölgelerinde (okullar-kurumlar) yaygınlaştırılması,
2. Eğitim öğretim sürecinde kuruma katkı sağlayan, hizmet sunan paydaş ve tedarikçilerin sundukları hizmet kalitesinin artırılması,

3. Öğrenci, öğretmen, yönetici, veli ve tedarikçilerin kendilerini geliştirmeleri ve eğitim öğretim faaliyetleri boyunca daha iyi örnekler ortaya koyabilmeleri doğrultusunda motive edilmeleri,

4. Farklı ve yeni uygulamaları ortaya çıkararak, insan kaynaklarından maksimum düzeyde istifade edilmesi, kamu kaynaklarının doğru ve verimli kullanılmasının sağlanması,

5. Okul aile birliği, mezunlar derneği, STK'lar gibi okula gönüllü hizmet eden kurumların çalışmalarının doğru yönlendirilmesi, eğitime katkı düzeylerinin yükseltilmesi,

6. Okul/kurum yardımcı personeli ve okul/kurumun tedarikçilerinin okul/kuruma daha fazla katkı sağlamalarının yolunun açılması,

7. Örnek çalışmaların tüm Elazığ'da uygulanarak yaygınlaşmasının sağlanması.

### **Kapsam**

Bu yönerge; Elazığ Millî Eğitim Müdürlüğüne bağlı resmî tüm okul/kurumların sekiz (8) kategoride örnek çalışmaları paylaşmak, bu örneklerden haberdar olmak ve öne çıkarmak için yapılacak çalışmaların düzenlenip yürütülmesiyle ilgili esasları kapsar.

### **Dayanak**

Bu yönerge, 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu, 652 sayılı Kanun Hakkında Kararname, Millî Eğitim Bakanlığı Toplam Kalite Yönetimi Uygulama Yönergesi, Millî Eğitim Bakanlığı TKY Uygulamaları Ödül Yönergesi, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Elazığ Millî Eğitim Müdürlüğü ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Performans Kriterleri çalışmalarına dayanılarak hazırlanmıştır.

### **Tanımlar**

Bu yönergede geçen;

**Bakanlık:** Millî Eğitim Bakanlığını,

**Valilik:** Elazığ Valiliğini,

**Müdürlük:** Elazığ Millî Eğitim Müdürlüğünü,

**Bilim Kurulu:** Hakem Kurulu tarafından gönderilen çalışmalar arasından sunum yapmaya hak kazanacak başvuruları belirleyen kurul.

**Hakem Kurulu:** Resmi okul/kurumlardan gelen başvuruları değerlendirip, bu çalışmalardan başarılı bulunanları Bilim Kuruluna sevk eden kurul.

**Okul / Kurum:** Elazığ Millî Eğitim M¼d¼rl¼ę¼ne bağlı resmi okul/kurumları ifade etmektedir.

**Tedarikçi:** Kantin hizmetleri, servis hizmetleri, temizlik hizmetleri, catering hizmetleri, vs. ifade etmektedir.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Başvuru İşlemleri, Başvuru Koşulları ve Başvuru Kategorileri ve Başvuru Ekleri

#### Başvuru İşlemleri

Okullar/kurumlar örnek çalışmaları, powerpoint sunumu ile nasıl bir kazanım elde ettiklerini açık, anlaşılır ve akıcı bir üslup ile sunmalıdırlar. Uygulamaları öğrenciler sunacaktır. Sunumlar 5 dakikayı geçmemelidir. Ekler kısmındaki yedi (7) maddeyi karşılayacak şekilde Microsoft word'de yazılmış maddelerin çıktısı ile sunumlar CD ile il/ile Milli Eğitim M¼d¼rl¼klerine zarf içerisinde teslim edilmelidir.

#### Başvuru Koşulları

1.Elazığ il sınırlarında bulunan tüm resmi eğitim (okulöncesi, ilkokul, ortaokul, ortaöğretim) okul/kurumları ve bu kurumlarda görev yapan kişi/kişiler, örnek olabileceğine inandıkları uygulamalarını sunmak üzere başvurabilirler.

2. Kişi ya da okul/kurumlar birden çok kategoride başvuru yapabilirler. Başvurularda en fazla iki (2) kişinin ismi yer alabilecektir.

3. Başvurusu yapılacak örnek çalışmanın, eğitim öğretim faaliyetlerini geliştirmeyi amaçlayan bir örnek olması gerekmektedir.

4. Başvurusu yapılacak örnek çalışmanın uygulanmış ve sonuçlarının alınmış olması (anket vs.) gerekmektedir.

5. Başvurusu yapılacak örnek çalışma özg¼n olmalıdır.

6. Başvurusu yapılacak örnek çalışma; uygulanabilir, sürdürülebilir ve yaygınlaştırılabilir olmalıdır.

## Başvuru Kategorileri

**1. İdari İşler/Uygulamalar:** Bu kategori, okul/kurum yöneticisi kişilerce sunulan; büro işleri, öğrenci işleri, personel işleri, hesap, ayniyat ve döner sermaye işleri, taşınır mal işleri vs. hizmetlerine ilişkin uygulama/materyal örneklerini içerir.

**2. Halkla İlişkiler ve İletişim Uygulamaları:** Bu kategori, velilerin okula ve öğrencilerin eğitim sürecine karşı ilgi durumlarına ilişkin politika örnekleri, kurum içi ve dışı halkla ilişkiler için geliştirilmiş araç örnekleri, kuruma sağladığı fayda örnekleri, kurum çalışanlarının anlayış güven ve desteğini kazanmak için kurum tarafından yapılan çalışma örnekleri, okul/kurum çalışanları ile öğrenci, veli ve diğer paydaşların performans ve memnuniyetlerini artırmaya yönelik öğrenme-öğretme etkinliklerini içerir. Çalışma koşulları, çalışanlar arası iletişimin iyileştirilmesi vb, belirli aralıklarla okul/kurum yemeği, sosyal aktiviteler, spor faaliyetleri düzenleyerek çalışanları bir araya getirmek, ofis ve çalışma ekipmanlarının tam ve kusursuz olması, devamın sağlanması/okul terkinin önlenmesi, vb. uygulama örneklerini içerir.

*(Örneğin; Okul/kurum dergisi ve gazetesi, kapalı devre yayın, e-etüt, sanal etüt, okul/kurum web sayfası, sosyal medya, okul/kurum tanıtımı ve kültürü vb.)*

**3. Kaynaştırma ve Özel Eğitim:** Bu kategori, temel eğitim (okulöncesi-ilkokul-ortaokul) ve ortaöğretim okul/kurumlarının tüm kademelerinde özel gereksinimli çocukların kaynaştırma ortamlarında ya da ayrıştırılmış özel eğitim ortamlarında eğitim görerek akademik ve bireysel gelişimlerini ve toplumla bütünleşmelerini en üst düzeyde sağlamaya katkı sunacak sınıf içi/sınıf dışı uygulamaları kapsar.

**4. Öğrenme-Öğretme Etkinlikleri:** Bu kategori, temel eğitim (okulöncesi-ilkokul-ortaokul) ve ortaöğretim okul/kurumlarının tüm kademelerinde uygulayıcının eleştirel düşünme yöntemlerine dayanarak kurguladığı, öğrenciye eleştirel düşünme becerisi kazandırmayı amaçlayan öğrenme-öğretme etkinliklerini kapsar.

*(Örneğin; Değerler Eğitimi, Davranış ve Tutum Kazandırma, Okuma Kültürünün Yaygınlaştırılması, vb.)*

**5. Öğretmen-Yönetici-Öğrenci-Veli-Tedarikçilerin Uygulama Modelleri:** Bu kategori, öğretmenlerin, okul/kurum yöneticilerinin, öğrencilerin, velilerin ve



tedarikçilerin karşılıklı öğrenme ve deneyim paylaşımı yoluyla mesleki/kişisel gelişimlerini destekleyen okul içi/okul dışı uygulamaları kapsar. Bu uygulama hizmetiçi ya da hizmet öncesinde geliştirilmiş olabilir.

(Örneğin; Okul Meclisleri, Okul Aile Birlikleri, Okul/Kurum Kantinleri, Okul/Kurum Taşımacılığı, Sınıf Yönetimi, Sınıf İçi Uygulama/Performans, , Okul-Yakın Çevre İlişki Kurma Durumu, Teknolojinin Eğitimde Kullanılması, Donanım Kaynak Aktif Kullanımı, Ölçme ve Değerlendirme, Okul/Kurum Güvenliği, Okul İçi/Dışı Organizasyon, İyileştirme Takım Çalışması, Alternatif Eğitim Materyali, vb)

**6. Okul Öncesi Eğitimi:** Bu kategori, okul öncesi çocukların fiziksel, zihinsel, duygusal, sosyal vb. tüm alanlardaki gelişimlerine katkıda bulunacak sınıf içi ve sınıf dışı uygulamaları kapsar.

**7. Psikolojik Danışma ve Rehberlik:** Bu kategori, uzman kişilerce sunulan kişisel, eğitsel, mesleki vb. PDR hizmetlerine ilişkin uygulama/materyal örneklerini içerir. Bu kapsamda, mesleki danışmanlık/kariyer danışmanlığına ve okulu terk etme sayısının azaltılmasına yönelik geliştirilen uygulama/materyal örnekleriyle başvuru yapılması teşvik edilir.

**8. Mesleki Eğitim:** Bu kategori, meslek liseleri ve çıraklık mesleki eğitim merkezlerinin sunduğu meslek eğitiminde kuramsal ve uygulamalı sınıf içi ve sınıf dışı uygulama örnekleri ile söz konusu eğitim kurumlarının, farklı kurumlarla/işletmelerle/bireylerle ortak hedefler doğrultusunda bir araya gelerek okulda/okul dışında gerçekleştirdikleri uygulama örneklerini içerir.

### **Başvuru Ekleri**

Başvuruya ek olarak paylaşılmak istenen belgeler varsa, bunlar da elektronik olarak eklenecektir.

1. CD'ye yükleyeceğiniz ekler powerpoint formatında olacaktır.
2. Ekler bilgisayar ortamında belirtilen standartlara uygun olarak doldurulup çıktısı CD ile birlikte AR-GE Birimine zarf içerisinde teslim edilecektir.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### **Kurullar ve Değerlendirme, Sonuçların Açıklanması, Sözlü Sunum şartları ve Ödüllendirme**

#### **Çalışmaların Hakem Kurulu Tarafından Değerlendirilmesi**

Başvurusu yapılan çalışmaları değerlendirerek başarılı bulunanları Bilim Kuruluna sevk eder. Ekip, alanlarında uzman kişilerden oluşur. İl Milli Eğitim şube müdürünün başkanlığında 10 kişiden oluşur. Başvuruları **09 Nisan-12 Nisan 2016** tarihleri arasında değerlendirerek, en fazla 30 başvuruyu Bilim Kuruluna sevk eder.

#### **Çalışmaların Bilim Kurulu Tarafından Değerlendirilmesi**

İl Milli Eğitim Müdürünün başkanlığında alanında uzman akademisyenler, eğitimciler, STK üyelerinden oluşan Bilim Kurulu, Hakem Kurulu tarafından değerlendirilip başarılı bulunan çalışmaları **14 Nisan-15 Nisan 2016** tarihleri arasında değerlendirerek sözlü sunum yapmaya hak kazananları tespit eder.

#### **Değerlendirme Kriterleri**

Çalışmalar toplam 10 maddeye göre değerlendirilir.

Uygulama amacının açık, anlaşılır ve belirtilen kategoriye uygun olması, bilimsel temellere dayanması, amacına uygun olması, uygulama kapsamında yer alan paydaşların gelişimine katkıda bulunulması, işbirliğine açık ve/veya işbirliğini teşvik edici olması, amacına uygun ölçme- değerlendirme araçlarının ve tekniklerinin kullanılması, yaratıcılığı, uygulanabilir olması, yaygınlaştırılabilir olması, sürdürülebilir olması şeklindedir.

#### **Değerlendirme sonuçlarının duyurulması**

Bilim Kurulu tarafından yapılan değerlendirme sonuçları **18 Nisan 2016** Pazartesi günü Milli Eğitim Müdürlüğü'nün (<http://elazig.meb.gov.tr>) sayfasından ilan edilecektir.

#### **Sözlü Sunum yapmaya hak kazanan çalışmaların sunum şartları**

Örnek Çalışmalar Paylaşım Günleri Elazığ-2016 çalışmasında sözlü sunum yapacak katılımcılarımızdan sunularını hazırlarken bazı noktalara dikkat etmeleri gerekmektedir.

1. Paylaşım programında her sunu için ayrılan süre beş (5) dakikadır. Bu süreye soru ve cevaplar için 3 dakika ilave yapılır.

2. Sunu için ayrılan zamanı göz önüne alarak, Powerpoint kullanılarak hazırlanan sunuların 10-15 slaydı geçmemesini, yüklü slayt geçişleri ve animasyon tekniklerinin mümkün olduğunca kullanılmaması gerekmektedir.

3. Paylaşımında bulunduğunuz uygulama hakkında temel ve çarpıcı bilgilerin size ayrılan süre içerisinde paylaşmanız beklenmektedir.

4. Sunum, Hakem Kuruluna gönderilen, başvuru formundaki içeriğe sadık kalarak hazırlanmalıdır.

5. Sunumun, dilbilgisi kurallarına uygun açık ve anlaşılır şekilde olmasına özen gösterilmelidir.

6. Sunumuzda teorik çerçeveye kısaca değinmeniz, uygulama aşamasında yapılanlara daha fazla yer vermeniz beklenmektedir.

**Sunum içeriğini düzenlerken aşağıdaki noktalara dikkat etmenizi öneririz:**

1. Uygulamanın hangi amaçla geliştirildiğine ve öğrenme sürecinde hangi ihtiyaca cevap verdiğini belirtiniz.

2. Uygulamanın nasıl geliştirildiğini belirtiniz.

3. Uygulamayı geliştirme ve uygulama sürecinde karşılaştığınız zorluklara değininiz.

4. Uygulamanın varsa ölçme ve değerlendirme sonuçlarınızla birlikte nasıl bir sonuç verdiğine değininiz.

5. Kullanılacak bilgi ve iletişim teknolojileri açısından aşağıdaki noktaları dikkate alınız.

6. Sunu yapılacak her sınıfta bilgisayar ve projeksiyon cihazı bulunacaktır.

7. Sunu dosyalarınızın Powerpoint (ppt) veya Open Office (odp) programlarında hazırlanmış olması gerekmektedir.

8. Paylaşım süresince sunumların bilgisayarlara yüklenmesi vb. işler başvuru sahipleri tarafından yapılacaktır.

9. Bilgisayarlarda VCD oynatılması ya da video dijital kamera gibi elektronik cihazların kullanılmasında sorun çıkma olasılığı vardır. Bu olasılığı göz önünde bulundurarak alternatif sunu biçimlerine hazırlıklı olmanızı öneririz.

### **Paylaşım Sergisinin Düzenlenmesi**

Paylaşım günü boyunca sözlü sunum yapacak kişi ve okul/kurumlar kendilerini ve çalışmalarını fotoğraf, video, grafik, şekil, tablo vb. araçları kullanarak tanıtacakları bir stant hazırlayacaklardır.

### **Ödüllendirme**

- a. İzleyicilere “Katılım Belgesi”,
- b. Paylaşımında sözlü sunum yapan kişi/kişilere (en fazla iki kişi ile sınırlıdır) “Başarı Belgesi (Valilik Onaylı), çeşitli hediyeler ve Okul/ Kurumlara “Örnekler Çalışmalar Bayrağı”, öğretmen ve öğrencilere çeşitli hediyeler
- c. Hakem Kurulu ve Bilim Kurulu üyelerinden;  
\*Millî Eğitim Personeli olanlara “Başarı Belgesi” (Valilik Onaylı),  
\*Üniversite ve STK yetkililerine “Teşekkür Belgesi ve günün anısına Plaket”

**NOT:** Çalışma sonucunda, tüm eserlerin yer aldığı bildiri kitabı hazırlanacaktır. Kitap, bilimsel nitelik taşımaktadır. Çalışmaların istenilen formata çevrilebilmesi için eğitimciler ek süre verilir. Formata uymayan ve zamanında teslim edilmeyen çalışmalar kitaptan çıkartılır, eğitimciler ödülleri alamazlar.

## EKLER

### Ek-1

#### Örnek Çalışmalar Paylaşım Günleri Elazığ-2016 Başvuru Formu

#### 1. Başvuru sahibi bilgileri (Uygulamayı geliştiren kişi/kişiler ya da kurum adı)

Uygulamayı gerçekleştiren tek kişi ise o kişinin bilgilerini, birden fazla kişi ise (en fazla iki isim yazılabilir) ekibi temsil edecek kişilerin bilgilerini (İsim, Okul, T.C Kimlik No, e-mail, tel, brans) yazınız.

2. Uygulamanın adı: (Paylaşım kitapçığında yer almasını istediğiniz şekilde yazınız)

#### 3. Uygulamanın uygulandığı eğitim kademesi/türü:

Okulöncesi

İlkokul

Ortaokul

Genel ve Mesleki Ortaöğretim

Farklı Eğitim Kademeleri/Kurumlar

Hayat Boyu Eğitim

#### 4. Uygulamanın kategorisi:

İdari İşler/Uygulamalar

Halkla İlişkiler ve İletişim

Kaynaştırma ve Özel Eğitim

Öğrenme-Öğretme Etkinlikleri

Öğretmen-Yönetici-Öğrenci-Veli-Tedarikçilerin Uygulama Modelleri

Okul Öncesi Eğitimi

Psikolojik Danışma ve Rehberlik

Mesleki Eğitim

5. Uygulamayı yapma gerekçeleriniz nelerdir? (Kaynak göstererek kısaca açıklayınız) (En çok 350 sözcük).

6. Uygulamayı nasıl gerçekleştirdiğinize/uygulama adımlarına ilişkin bilgi veriniz. (En çok 350 sözcük).

7. Uygulamanızın etkisini ölçmek/değerlendirmek için herhangi bir çalışma yürüttünüz mü? Lütfen kısaca açıklayınız. (Gözlem, veri toplama ve değerlendirme araçlarını "Ek" olarak bizimle paylaşabilirsiniz.) (En çok 250 sözcük)

Ahmet BAĞLITAŞ

İl Milli Eğitim Müdürü