

EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi) BELGENET

Yeni E-Posta Sistemi

ELAZIĞ MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
EBYS BelgeNet TANITIM TOPLANTISI
NİSAN-2024

Yeni E-Posta Sistemi

<https://eposta.meb.k12.tr>

Yeni E-Posta Sistemi

- **Yerli ve Milli Yazılım TÜBİTAK**
- **Güvenlik**
- **MEBBİS Entegrasyonu**
- **(Tek Şifre ile giriş, Personele Alt Kullanıcı Tanımlama)**
- **Kullanım kılavuzları Müdürlüğümüz Bilgi İşlem web sayfasında yayınlanmıştır.**

Yeni E-Posta Sistemi

Karşılaşılabilecek Sorunlar

1-Giriş yapan kişi Yetkili Kurum Kullanıcısı olmalıdır.

2-Cep telefonu saati ile giriş yapılan bilgisayarın saati tam aynı olmalıdır.

3-MEB Ajanda hatası devam ederse bu uygulama cep telefonundan kaldırılıp yeniden güncel sürümün yüklenmesi gereklidir.

4-Halen giriş yapılamıyorsa Kurum MEBBİS şifresi yenilenerek giriş denenmelidir. (Güvenlik ihlali nedeni ile kurum MEBBİS te engellenmiş olabilir.)

Yeni E-Posta Sistemi

mebbis.meb.gov.tr adresine MEBAJANDA uygulamasında bulunan kod ile giriş yapmaya çalıştığınızda "DOĞRULAMA GERÇEKLEŞMEDİ" uyarısı alıyorsanız aşağıdaki adımları uygulamanız gerekmektedir.

1. Telefonunuzdaki Ayarlar/Uygulamalar Menüsünden MEBAJANDA Uygulamasını tıklayarak "Verileri Temizle" işlemini gerçekleştiriniz.
2. Telefonunuzun ve Bilgisayarınızın saatini Ağın sağladığı (İnternet Saati) olarak ayarlayınız.
3. Telefonunuzdaki MEBAJANDA uygulamasını kaldırınız. Yeniden kurunuz.
4. mebajanda.meb.gov.tr adresinden E-Devlet Şifreniz ile MEBAJANDA aktivasyonunu gerçekleştiriniz.
5. mebbis.meb.gov.tr adresine kullanıcı adınız ve şifreniz ile giriş yaparak. MEBAJANDA programında sağ üst köşedeki kodu yazınız. MEBBİS giriş işleminiz başarılı şekilde olacaktır.

EBYS BelgeNet

(Okul Müdürünün Yapabileceği İşlemler)

Web Tabanlı Modül

Tüm Bakanlıklar Kurumlar arasında Standart

E-İmza Durumu (Sadece Okul müdürü ve müdür yardımcıları kullanacak. Genel idare hizmetleri sınıfındaki personel yazılarda paraflama yapacağı için e-imza kullanmayacaklar. Bundan sonra bu personel için e-imza yenileme başvurusu da yapılmayacaktır.)

Türksat E-İmza Kurulumu (Yönetici ve Evrak Kayıt Bilgisayarına Kurulacak)

Türksat İmza kurulum Kılavuzu okul/kurum e-postalarına gönderilmiştir. Ayrıca Müdürlüğümüz web sayfası Bilgi İşlem sayfasında yayınlanacaktır.

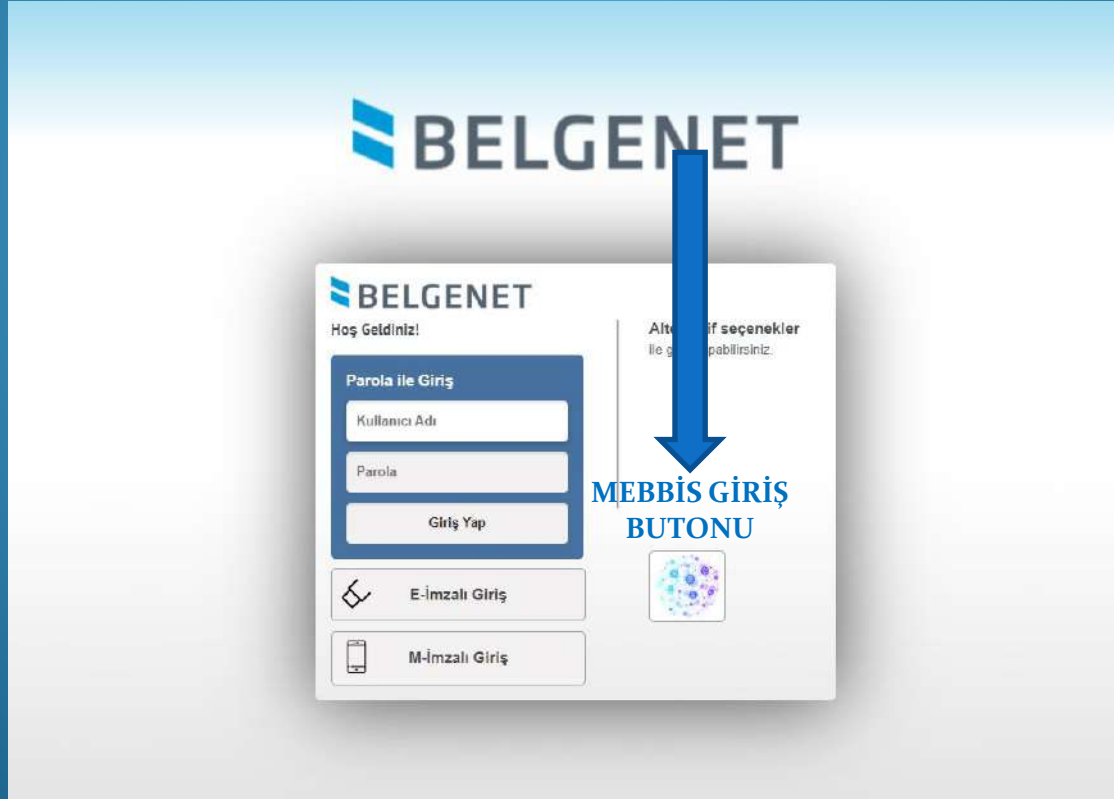
Demo Eğitim Sayfası

<https://ebysegitim.meb.gov.tr>

EBYS BelgeNet

BelgeNet Giriş sayfası

Demo eğitim sayfasına giriş MEBBİS şifresi veya e-imzalı (TürkSat İmza Kurulumu yapılmışsa) giriş yapılabilecektir. Parola ile Giriş kullanılmayacaktır.



EBYS BelgeNet

Giriş yaptıktan sonra BelgeNet sayfası görünümü. Solda Tanımlı Olduğunuz birimler ve çeşitli evrakların olduğu klasörler mevcuttur.

Evrak oluşturma ve diğer işlemler üst menüde bulunmaktadır.

Okul müdürü ile diğer personelin yetkilendirme farklı olduğu için üst menüde farklı bölümler olacaktır.

DEMO

Taner BADEM (Demo Kullanıcı)

Menü

Ziver İmam Hatip Ortaokulu Müdürlüğü

Birimlerim

Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Şube Müdürlüğü

Elazığ İİ Milli Eğitim Müdürlüğü

Ölçme, Değerlendirme ve Sınav Şube Müdürlüğü

Ziver İmam Hatip Ortaokulu Müdürlüğü

Kişisel Arşiv

İşlem Bekleyen Evraklar (0/0)

Gelen Evraklar (0/0)

İmza Bekleyenler (0/0)

Paraf Bekleyenler (0/0)

Koordine Bekleyenler (0/0)

Kontrol Bekleyenler (0/0)

Takibimdeki Evraklar (0)

Taslaık Evraklar (0)

Onaylar (0/0)

Tebliğler (0/0)

İşlem Yapıklarım

Birim Evrakları (0/0)

Kapatma İşlemleri (0/0)

Bildirimler (4/4)

V3.5.78.25.55104

Evrak İşlemleri

Teşkilat/Kişi Tanımları

Klasör İşlemleri

Kullanıcı İşlemleri

Yönetim Sayfaları

Kişisel İşlemlerim

Raporlar

Evrak İşlemleri

Evrak Oluştur

Birim İşlemleri Şablonları

Ölçme/Değerlendirme Yazısı Oluştur

Arama İşlemleri

Evrak Arama

Sık Kullanılan Üst Menüler

Profil

Kullanıcı Adı Ad Soyad Taner BADEM

TC Kimlik No

Varsayılan Tema

Havale Önerisi

Kapat

Yardımcı Bağlantılar

Sıkça Sorulan Sorular

Yardım Dokümanları

Bildirimler

Evrak Dağıtımı Yapıldı (18.04.2024 10:09)

Taner BADEM tarafından onaya sunulan, Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Şube Müdürlüğü E-15513452-310.03-5142 sayılı, Liselerarası Halk Müziği Yarışması konulu ve 18.04.2024 tarihli evrak imza sürecini tamamlayarak, Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Şube Müdürlüğü(G) / İnşaat ve Emlak Şube Müdürlüğü(B) / Korgeneral Hulusi Sayın Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü(B) / Hacı Hulusi Yahyaoglu Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğü(B) / Harput Anadolu Lisesi Müdürlüğü(B) gönderilmiş ve Müzik Yarışmaların klasörüne kaldırılmıştır. Klasörüne kaldırılmıştır.

Evrak Postalandı (18.04.2024 10:09)

Taner BADEM tarafından onaya sunulan, Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Şube Müdürlüğü E-15513452-310.03-5142 sayılı, Liselerarası Halk Müziği Yarışması konulu ve 18.04.2024 tarihli evrak postalanmıştır. Gönderileceği Yerler Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Şube Müdürlüğü(G) / İnşaat ve Emlak Şube Müdürlüğü(B) / Korgeneral Hulusi Sayın Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü(B) / Hacı Hulusi Yahyaoglu Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğü(B) / Harput Anadolu Lisesi Müdürlüğü(B)

EBYS BelgeNet

Kullanıcı Birim Listesi Yönetimi

Okul Müdürleri gelen evrakları havale ve dağıtım yapmak için toplu gruplar oluşturabileceklerdir. Bu işlem üst menüde «Kullanıcı İşlemleri-Kullanıcı Birim Listesi Yönetimi» ekranından yapılacaktır.

Kullanıcı/Birim Listesi Ekleme

Adı: *

Açıklama: *

1024 karakter girilebilir.

Ait Olduğu Birim *

Alt Birimler Görsün

Seçim Tipi

Kullanıcı

Kullanıcı/Birim Listesi

No	Tipi
Kayıt Bulunamamıştır	

Kaydet İptal

EBYS BelgeNet

Duyuru Yönetimi

Okul Müdürü isterse personel EBYS sistemine giriş yaptığında bildirim olarak görebileceği şekilde Duyuru yapabilecektir. Bu işlem «üst menüde «Yönetim Sayfaları-Duyuru Yönetimi» ekranından yapılacaktır.

The screenshot shows the 'Duyuru Kaydet/Güncelle' (Announcement Record/Update) form in the EBYS BelgeNet system. The form is divided into several sections:

- Header:** 'Duyuru Kaydet/Güncelle'
- Başlık ***: A text input field for the announcement title.
- Duyuru Aralığı ***: A date range selector with a calendar icon.
- Not:** 'Duyuru tarih aralığına başlangıç tarihi dahil olup, bitiş tarihi dahil değildir.' (Announcement date range includes start date but not end date.)
- Duyuru Gönderilecek Birim**: A dropdown menu for the department.
- Alt Birimler Görsün**: A checkbox to show sub-departments.
- Duyuru Gönderilecek Kullanıcı Listesi**: A dropdown menu for the user list.
- Tekrar Sayısı**: A text input field for the number of repetitions.
- Öncelikli**: A checkbox for priority.
- İçerik ***: A rich text editor with various formatting options (bold, italic, underline, text color, background color, font size, font face, etc.).

A blue arrow points to a green plus icon in the left sidebar, indicating the location of the 'Duyuru Yönetimi' (Announcement Management) menu item.

EBYS BelgeNet

Kullanıcı Evrak Devret

Okul Müdürü üst menüde Amir İşlemleri menüsünde Kullanıcı Evrak Devret ekranından özellikle emekli olan personel için evrakları başka bir personele devredebilir.

The screenshot displays the 'Kullanıcı Evrak Devret' (User Document Transfer) interface. At the top, there is a navigation bar with tabs for 'Evrak İşlemleri', 'Teşkilat/Kişi Tanımları', 'Klasör İşlemleri', 'Kullanıcı İşlemleri', 'Yönetim Sayfaları', 'Kişisel İşlemlerim', 'Raporlar', and 'Amir İşlemleri'. The main content area is titled 'Kullanıcı Evrak Devret'. It features a search field labeled 'Devredecek Kişi *' with a yellow highlight. Below the search field are two buttons: 'Listele' and 'Devret'. The interface is divided into several sections: 'Gelen Evraklar' (Incoming Documents) and 'Taslak Evraklar' (Draft Documents). Each section has a table with columns for document details and a '10' dropdown menu for pagination. The 'Gelen Evraklar' section shows a message 'Listelenecek Veri Bulunamamıştır.' (Data to be listed cannot be found). The 'Taslak Evraklar' section lists various document types: 'İmza Bekleyen Evraklar', 'Paraf Bekleyen Evraklar', 'Koordine Bekleyen Evraklar', 'Kontrol Bekleyen Evraklar', 'Havale Onayına Gelen Evraklar', 'Kapatma İmzası Bekleyenler', and 'Kapatma Parafı Bekleyenler'.

EBYS BelgeNet

KULLANICI İŞLEMLERİ KULLANICI YÖNETİMİ

Okulda «Birim BelgeNet Sorumlusu(EBYS Yönetici) yetkisine sahip olan personel, diğer personel için kullanıcı işlemleri-Kullanıcı Yönetiminde rol tanımlayabilir, farklı yetkilendirmeler yapabilir.

Bunun için Personelin Ad, soyad tc gibi alanlarından biri ile personeli Ara yaparak ekrana getirebilir. Gelen personel bilgisinde Kalem simgesine tıklanarak yetki verilecek ekran açılır.

Evrak İşlemleri Teşkilat/Kişi Tanımları Klasör İşlemleri Kullanıcı İşlemleri

Kullanıcı Yönetimi

▼ Sorgulama ve Filtreleme

Birim
Ziver İmam Hatip Ortaokulu Müdürlüğü
ELAZIĞ İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Görev TC Kimlik No

Ad Soyad Kullanıcı Adı
BADEM

Email Sicil No Kullanıcı Türü
İç Kullanıcı

Durum Görev Süresi Dolanlar Birimi Olmayanlar Alt Birimler Dahil
Sadece Aktifler

Ara

Kullanıcı Listesi

TC Kimlik No	Ad Soyad	Birim
	Taner BADEM	Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Şube Müdürlüğü, Elazığ İl Millî Eğitim Müdürlüğü, Ölçme, Değerlendirme ve Sınav Şube Müdürlüğü, Ziver İmam Hatip Ortaokulu Müdürlüğü

Toplam: 1

EBYS BelgeNet

KULLANICI İŞLEMLERİ KULLANICI YÖNETİMİ

Ara butonu ile bulduğu personelin isminin karşısında Kalem simgesine tıkladıktan sonra sağ tarafta personel için birim yetkilendirmesi ve altta rol ekleme gelir. Bir sonraki Slaytta belirtilen roller verilebilir.

Öğretmen
[21.02.2024 - 19.08.2025]

Ziver İmam Hatip Ortaokulu Müdürlüğü
Müdür
[19.04.2024 - 19.04.2124]

Görev
Amir Yardımcısı

4 adet kayıt bulunmuştur

4 adet kayıt bulunmuştur

4 adet kayıt bulunmuştur

15 adet kayıt bulunmuştur

İletişim Bilgileri

Mobil Tel.No Adres İ

Kayıt Bulunamamıştır

Kaydet İptal

EBYS BelgeNet

YETKİ VERİLEBİLECEK ROLLER

EBYS de her personele verilebilecek roller sol taraftadır. Bu yetkileri «Birim BelgeNet Sorumlusu(EBYS Yöneticisi) (DYS deki DYS Yönetici rolüne karşılık gelmektedir.) rolüne sahip olan yapabilecektir.

BİRİM BELGENET SORUMLUSU (Ebys Yöneticisi)
BİRİM BELGENET SORUMLUSU (Ebys Yöneticisi)

BİRİMLERE KLASÖR OLUŞTURMA
BİRİMLERE KLASÖR OLUŞTURMA

HAVALE VE TEBLİĞ YETKİSİ (Amirin Dışındaki Personel)
HAVALE VE TEBLİĞ YETKİSİ

AMİR (Son İmzacı)
AMİR

STANDART KULLANICI (Evrak Oluşturma İşlemleri)
Standart

BİRİM GELEN EVRAKÇI (Yetkili Personel)
Gelen Evrakçı

GELEN EVRAK KAYDETME YETKİSİ (Fiziksel- Birim Gelen)
GELEN EVRAK KAYDETME YETKİSİ

GİDEN EVRAK KAYDETME YETKİSİ (Gizli Evrak)
GİDEN EVRAK KAYDETME

EVRAK POSTALAMA YETKİSİ (Fiziksel - Birim Giden)
EVRAK POSTALAMA

GERÇEK/TÜZEL KİŞİ TANIMLAMA (Firma vs. Tanımlama)
GERÇEK/TÜZEL KİŞİ TANIMLAMA (Firma vs. Tanımlama)

EBYS BelgeNet

VEKALET VER

Okul müdürü izne ayrıldığında üst menüde «Amir İşlemleri-Vekalet Ver» ekranından uygun olan müdür yardımcısına vekalet verebilir. Vekalet verdiği müdür yardımcısı evrak oluşturma ekranında Otomatik Onay akışında görülür.

Taner BADEM
(Demo Sayfası)

Evrak İşlemleri Teşkilat/Kişi Tanımları Klasör İşlemleri Kullanıcı İşlemleri Yönetim Sayfaları Kişisel İşlemlerim Raporlar Amir İşlemleri

Vekalet Ver

Yeni Vekalet Vekalet Listesi

Onay Evrakı Ekle

Vekalet Veren *

Vekalet Alan * Tümü

Onay Verecek

Başlangıç Tarihi * 19.04.2024

Bitiş Tarihi * 19.04.2024

Evrakta Vekalet Son Eki Görünsün

Özel Ünvan Kullan

Açıklama

250 karakter girilebilir

Uygula

Amir İşlemleri

Vekalet Ver

Kullanıcı Evrak Devret

TEŐEKKÜRLER