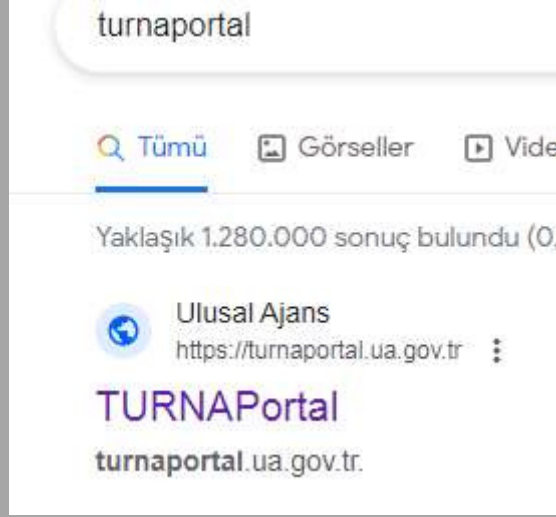




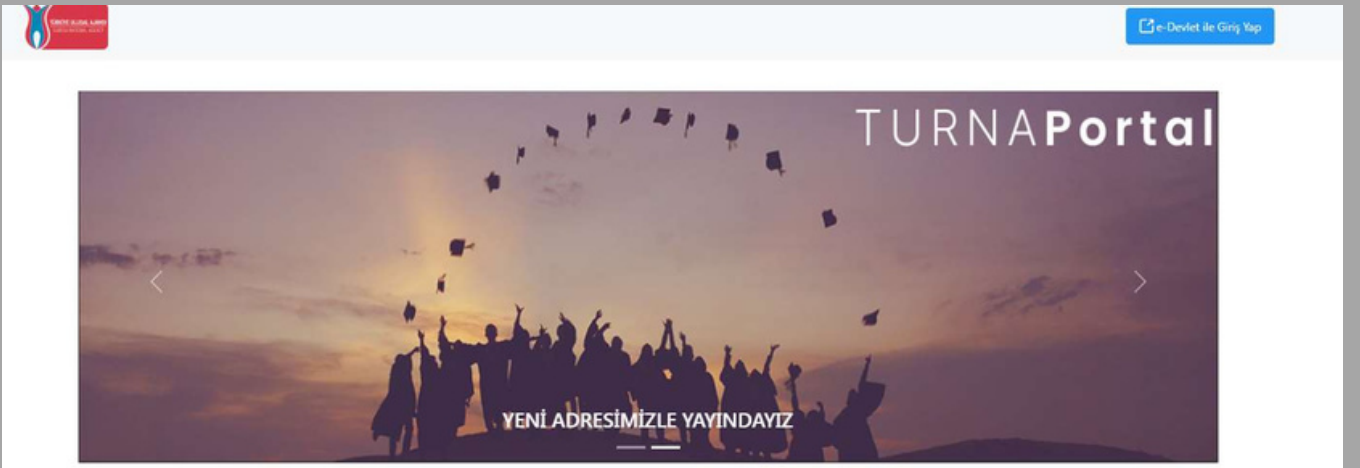
ELAZIĞ MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

TURNAPORTAL KULLANIM KILAVUZU

Arama motoruna TURNAPortal yazınız. (Resmi yazıdaki linki veya kare kodu tarayarak ilana ulaşabilirsiniz)



Aşağıdaki ekran açılacaktır



Kurum m¼d¼r¼n¼n e-Devlet bilgileri ile giriş yapınız

e-Devlet Kapısı
KİMLİK DOĐRULAMA SİSTEMİ

TURNA
https://turna.ua.gov.tr/turna/_pServlet?komut=edkA...

e-Devlet Şifresi Mobil İmza Elektronik İmza T.C. Kimlik Kartı İnternet Bankacılığı

T.C. Kimlik Numaranızı ve e-Devlet Şifrenizi kullanarak kimliğiniz doğrulandıktan sonra işleminize kaldığınız yerden devam edebilirsiniz. **e-Devlet Şifresi Nedir, Nasıl Alınır?**

* T.C. Kimlik No 👁️ 🗑️
T.C. Kimlik numaranızı hatalı girdiniz.

* e-Devlet Şifresi 🗑️
* e-Devlet şifrenizi unutmanız durumunda doğruladığınız cep telefonunuzdan yenileme işlemi yapabilirsiniz.

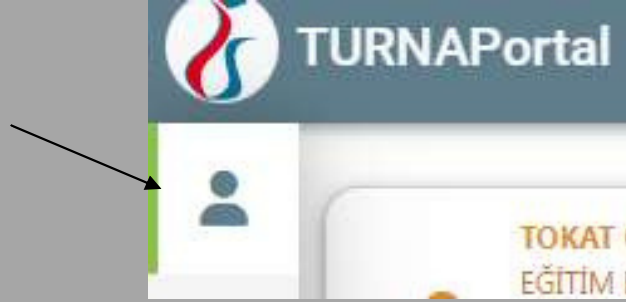
[Şifremi Unuttum](#)

İptal Giriş Yap

Bireysel Hesabınız açılacaktır



Sayfanın en sol üstte bulunan icon a tıklayın

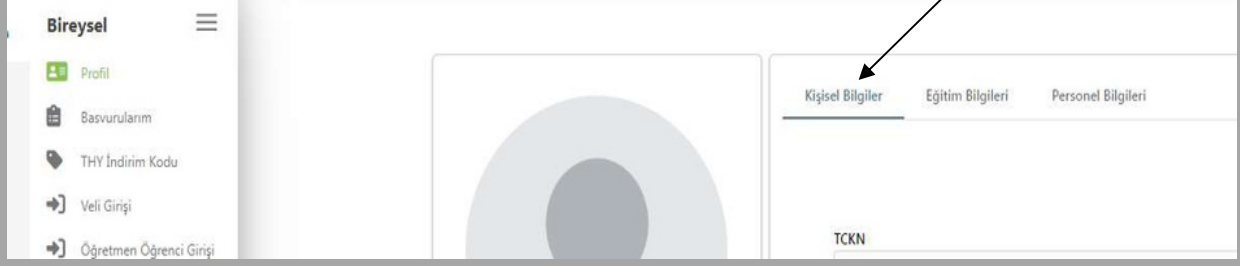


İcon a tıkladığınızda aşağıdaki sekmeler açılacaktır.

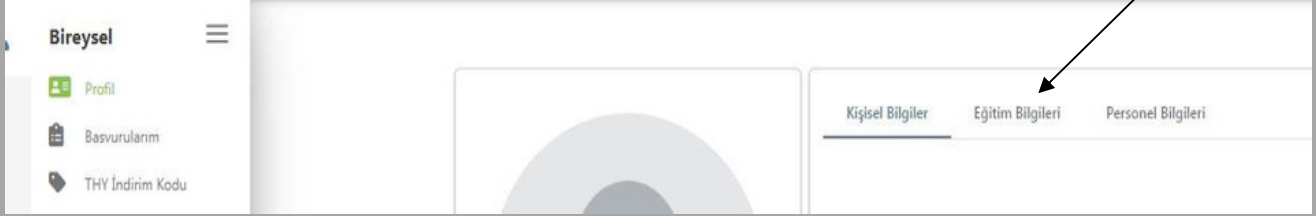


Bu ekran geldikten sonra

Profil sekmesine tıklayınca karşınıza aşağıdaki ekran gelecektir

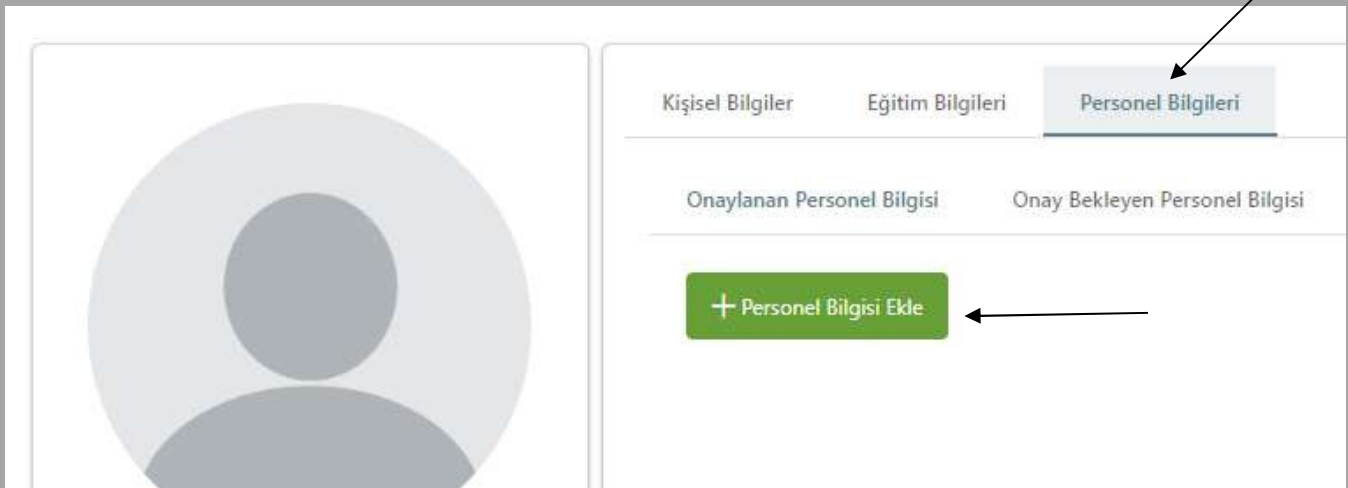


Bu ekrandan öncelikle kişisel bilgiler bölümünde e-mail doğrulaması ve telefon doğrulaması yapınız ve güncelle tuşuna basınız.



Aynı sayfada görülen Eğitim Bilgilerinizi kontrol ediniz.

Ardından PERSONEL BİLGİSİNE tıklayınız ve PERSONEL BİLGİSİ EKLE butonuna basınız



Aşağıdaki gibi bir uyarı gelecektir, evet e basınız

Personel

Personel bilginizi düzenlediğinizde/eklediğinizde, personel bilginiz kurumunuzun onayına sunulacaktır. Kurumunuz bilgilerinizi onaylayana kadar bu personel bilginizi KULLANAMAYACAKSINIZ.(Milli eğitim bakanlığına bağlı personel bilgisi doğrudan milli eğitim bakanlığı servisi tarafından onaylanacaktır.) Devam etmek istiyor musunuz?

Personel bilgileri kısmına aşağıdaki gibi seçimlerinizi yapınız, kendi okulunuzun kurum kodu ile de seçim yapabilirsiniz. Seçimleri yaptıktan sonra sorgula tuşuna basınız

Personel Bilgisi

Personel Türü * Şehir Seçiniz *

Personel / Milli Eğitim ELAZIĞ

Kurum *

853424 - Alparslan İlkokulu

Konsorsiyum başvurusunu okul müdürü ya da ekleyeceğiniz bir öğretmenin de yapabilir

Kişisel Bilgiler Eğitim Bilgileri **Personel Bilgileri**

Onaylanan Personel Bilgisi Onay Bekleyen Personel Bilgisi

Unvan Branş

Öğretmen Sınıf Öğretmenliği

Görev Kurum

Müdür Alparslan İlkokulu

Öğretmen Bilgisi Ekle/Düzenle

+ Yeni Kayıt

Konsorsiyum Başvuru Yapabilecek Öğretmenler Listesi (Kurumunuz Adına)

Ara...

| TCKN | Ad | Soyad | Tarih |
|-------------------------------|----|-------|-------|
| Gösterilen Kayıtlar 0 - 0 / 0 | | | |

Kayıt ekle diyerek öğretmen bilgilerini giriniz.

Daha sonra sistemden çıkış yapınız. Tekrar giriş yaptığınızda karşınıza aşağıdaki gibi kurumsal giriş ekranı gelecektir. Bu süreç sistemdeki yoğunluktan dolayı 1-2 gün sürebilir. Kurumsal girişe ulaşamama durumunda portaldestek@ua.gov.tr adersine mail atabilirsiniz.

Bağlantılı Hesaplar

Çıkış

Kurumsal Bireysel

Kurum

Alparslan İlkokulu

Proje Sektörü

Proje Türü

Giriş

Aşağıdaki gibi istenen şekilde bilgileri seçiniz. Daha sonra giriş tuşuna basınız.

Bağlantılı Hesaplar

Çıkış

Kurumsal Bireysel

Kurum

Alparslan İlkokulu

Proje Sektörü

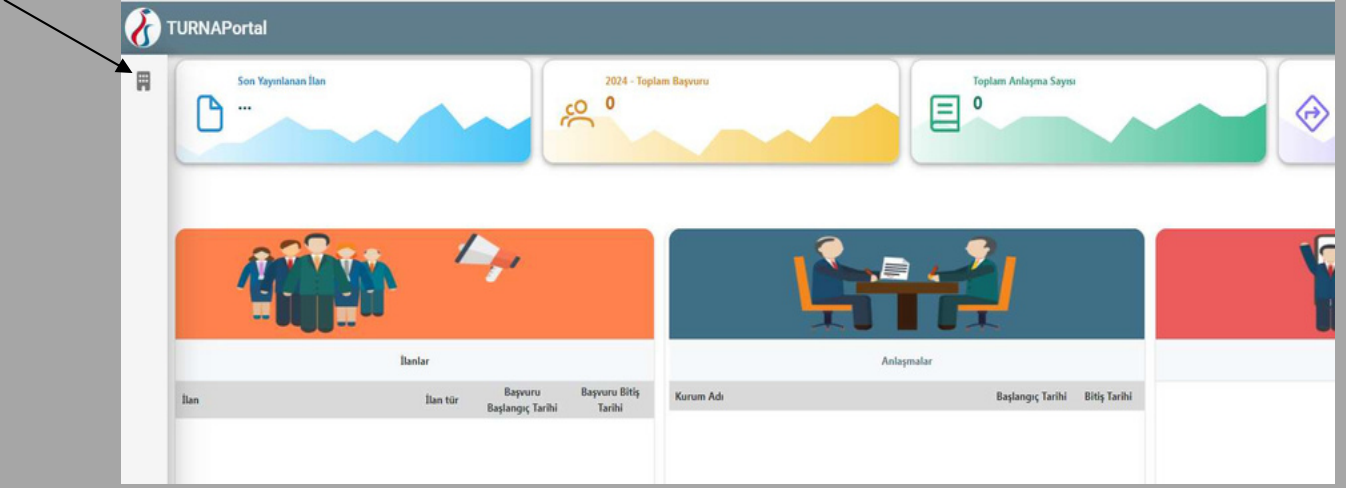
Okul Eğitimi (SCH)

Proje Türü

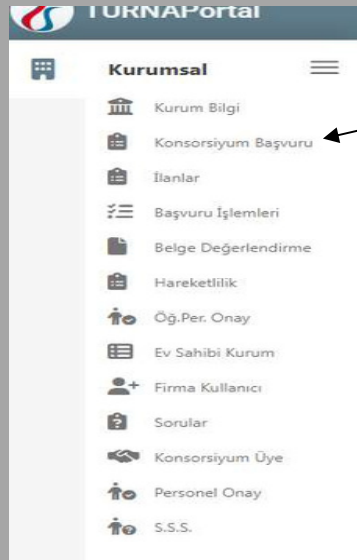
KA1

Giriş

En sağ üstte isminizin ve altında okulunuzun adının olduğu bir sayfa açılacaktır. Turna Portal logosunun altında ok işaretiyle gösterilen icon a tıklayınız.



Yukardaki icona tıklayınca aşağıdaki ekran açılacaktır. Konsorsiyum başvuru sekmesini tıklayınız.



Duyurusu aktif başvurular gelecektir. Buradan Elazığ İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2024 Yılı Erasmus+ Okul Eğitimi Akreditasyonu, Konsorsiyum Üyesi Başvurusu İlanını bulunuz ve Mavi kutucuğa tıklayınız.



İlk açılacak ekranı onaylayıp devam ediniz.

şartı kabul etmediğiniz takdirde işleme devam edemezsiniz.

Yukarıdaki bilgilendirme yazısını okudum ve kabul ediyorum.

[Devam Et](#)

Daha sonra kısım kısım soruları cevaplayarak ilerleyiniz. Altında soru işaretleri ile verilen açıklamalara dikkat ediniz.

Okulumuzun Adı *

Okulumuzun Organizasyon Kimlik (OID) Numarasını giriniz *

Okul Müdürünün E-posta adresi *

Okul Erasmus- Sorumlusunun Adı Soyadı *

Okul Erasmus- Sorumlusunun Telefon Numarası *

Okulun Toplam Öğretmen (Eğitim Öğretim Personeli) Sayısı *

Ulusal düzeyde geçerliliği olan yabancı dil sınavlarından 50-74 aralığında puana sahip öğretmen sayısı

Ulusal düzeyde geçerliliği olan yabancı dil sınavlarından 75-100 aralığında puana sahip öğretmen sayısı

Kurum Proje geçmişi bölümüne geldiğinizde bazı sorularda cevabınız evet ise evrak yüklemeniz gerekecektir. Evrakları önceden bilgisayarınızda hazırlayınız. Yükleme için mavi renkle gösterilen yükle butonuna tıklayıp yükleme işlemlerini gerçekleştiriniz. Birden fazla belge için tek bir pdf dosyası yükleyiniz.

Okul/Kurum Adına Koordinatör Olarak Hibelenen Erasmus+ Proje Sayısı

Okul/Kurumun almış olduğu eTwinning Ulusal Kalite Etiketleri Sayısı

Okul/Kurumun almış olduğu eTwinning Avrupa Kalite Etiketleri Sayısı

Okul/Kurumun Gerçekleştirdiği 4006 Bilim Fuarı Sayısı

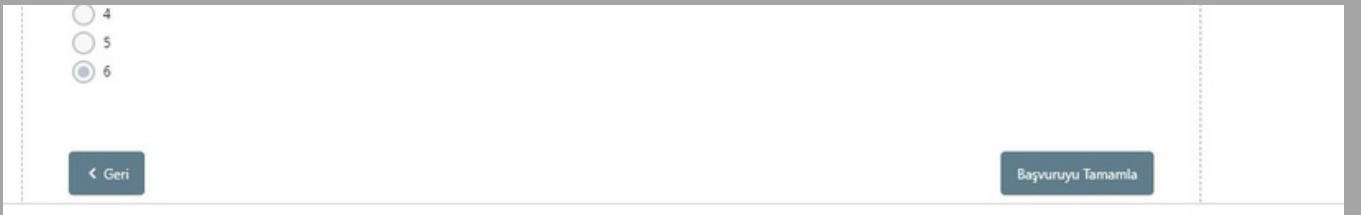
Tübitak 2204 projelerinde projesi bölgesel sergiye katılan öğrenci sayısı

Soruları yanıtlayıp BELGE YÜKLEME bölümüne geliniz. Bu kısımda kurumunuzda görev yapan ve yabancı dil sınav sonuç belgelerini yada mebbis ekran görüntüsünü tek pdf halinde yükleyiniz.



The screenshot displays a web interface for document upload. At the top left, there is a logo. Below it, a text input field contains the placeholder text "Diğer". To the right of the input field is a blue button labeled "Yükle" with an upload icon and a question mark. Below the input field, there are two more input fields, one of which is partially obscured. At the bottom left, there is a dark blue button labeled "Geri" with a left arrow. At the bottom right, there is a dark blue button labeled "İleri" with a right arrow.

Daha sonra gelecek ONAY kısmında tüm bilgilerinizi kontrol ettikten sonra en aşağıda yazan başvuruyu tamamla sekmesine tıklayarak işleminizi bitiriniz. Form tekrar açılıp güncellenebilir. Son kaldığınız yerden devam edebileceksiniz. Ancak başvuruyu tamamla butonuna son bir kontrol etmeden önce tıklamayınız. Gönderdikten sonra başvurunuz tekrar açılmayacaktır.



The screenshot shows a form completion screen. On the left side, there is a vertical list of three radio buttons labeled 4, 5, and 6. The radio button labeled 6 is selected. Below this list, there are two buttons: a dark blue button labeled "Geri" with a left arrow, and a dark blue button labeled "Başvuruyu Tamamla".

